

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум»

Протокол № 1 от «31» сентября 2023 г.

Председатель Собрания

Смирнова Г.В.
Секретарь Собрания

Александрова И.А.

Утверждено:

Приказом № 01-06/10 от «31»
01 2023 г. Директора

Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум»

Хуртина Л.Я.



**Положение
о порядке проведения самообследования в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Ивановский кооперативный техникум»**

Иваново, 2023 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Планирование и подготовка работ по самообследованию	4
3. Организация и проведение самообследования	5
4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета	7
5. Обеспечение открытости и доступности информации	7

1. Общие положения

1.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2 Порядок проведения самообследования Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум» (далее – техникум) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом техникума.

1.5. Задачи самообследования техникума:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой ОП;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.6. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.7. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ) и т. п.), активный (мониторинг, собеседование).

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета техникума и включает следующие этапы:

2.1.1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- заседание Педагогического совета техникума для принятия решения о проведении самообследования;
- издание приказа директора техникума о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений самообследования;
- формирование рабочих групп.

- 2.1.2. Планирование и подготовку работ по самообследованию техникума:
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- составление плана работ по подготовке и проведению самообследования техникума;
- 2.1.3. Организацию и проведение самообследования:
- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации; - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.
- 2.1.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию;
- 2.1.5. Рассмотрение отчета на педагогическом совете техникума:
- обсуждение результатов самообследования;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педсовете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте техникума.
- 2.1.6. Последствия:
- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка плана работы техникума.
- 2.1.7. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы техникума, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.2. Председателем комиссия является директор техникума.
- 2.3. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который утверждается приказом директора техникума.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о локальных нормативных актах техникума.

3.3. При проведении оценки системы управления организации дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- (иные показатели).

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- образовательный ценз педагогических кадров;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- (иные показатели).

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- (иные показатели).

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС (наличие кабинетов, лабораторий, спортивного зала и др.)
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- (иные показатели).

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- (иные показатели).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, в срок до 10 апреля.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета техникума.

4.6. Отчет утверждается приказом директора техникума и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.