

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю
Зам. директора по УМР
Е.Н. Рыжова
_____ 2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы
для студентов очной и заочной формы обучения
по УГС 40.00.00 Юриспруденция

Рассмотрено
на заседании МЦК социально-гуманитарных,
юридических и технологических дисциплин
Протокол №2 от 12.10.2023г

Председатель МЦК

/В.П.Коротков/

Иваново, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	3
2	Организация выполнения курсовой работы	3
3	Содержание курсовой работы	
4	Основные требования к оформлению курсовой работы	6
5	Рецензирование курсовых работ	8
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	15
	Приложение 4	17
	Приложение 5	18
	Приложение 6	19
	Приложение 7	20
	Приложение 8	21

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом требований:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО);

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по УГС 40.00.00 Юриспруденция и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью курсовой работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

2) углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

3) формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;

4) формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

5) развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

6) подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе написания курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

1) работы со специальной литературой специального и прикладного характера;

2) систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;

3) обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по междисциплинарному курсу (дисциплине) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. Общие положения

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, рассматривается и согласовывается на заседаниях цикловой комиссии юридических дисциплин и представляется председателем цикловой комиссии на утверждение заместителя директора по УМР.

Темы курсовых работ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, ознакомление с темами оформляется приказом.

Темы курсовых работ студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы;

- получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- анализ собранного материала;
- написание работы;
- представление работы преподавателю, устранение указанных преподавателем замечаний;
- рецензирование работы (отзыв руководителя);
- Защита КР.

3. Содержание курсовой работы

3.1. Курсовая работа (КР) должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

КР не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В КР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Структура и содержание КР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист
- рецензия;
- оглавление;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

3.2 Во введении указываются актуальность и практическая значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме КР, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц. Введение к КР в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...».
- Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии

с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:*

1. *Выявить ...*
 2. *Провести...*
 3. *Разработать...*
- Объект и предмет КР. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является эффективность государственной помощи семьям, имеющим детей. Предмет исследования – влияние различных видов государственной помощи на улучшение материального положения семей с детьми и на решение демографической проблемы в стране».*
 - Информационная база для написания КР (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования ... Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»*

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

3.3 Основная часть КР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

3.4. Основная часть КР должна содержать две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета КР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме КР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

3.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.6. Завершающей частью КР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трех страниц текста.

3.7. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо отразить краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении к КР.

3.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и КР.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.10. Объем КР должен составлять 25-30 страниц печатного текста (без приложений).

4. Основные требования к оформлению курсовой работы

4.1 КР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов Open Office или Libre Office.

4.2. КР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений. Не допускается использование цветной печати.

4.3 Объем КР должен составлять не менее 40 и не более 30 страниц текста без списка литературы и приложений

4.4. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» (Приложение 1) с цифры «2».

4.5. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам не допускаются. Основной текст курсовой работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, курсив) но не используется полужирный и подчеркивание символов. Допускается использование маркеров только в виде тире.

4.6. Обязательным элементом КР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема курсовой работы фамилия и инициалы преподавателя. (Приложение 2)

4.7. Основную часть КР следует делить на главы и разделы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух разделов. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста.

Заголовки глав в тексте пишутся прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «ГЛАВА», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

4.8. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.9. Список использованных источников и литературы оформляется как указано в приложении 3.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 10), составленный в следующем порядке: [Приложение 4]

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
иные нормативные правовые акты;
иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и КР.);
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература;
Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки с указанием номера страницы (если источник в печатном виде) [4, с.84-85], без номера страницы (если источник является электронным ресурсом) [4]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

4.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст курсовой работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.11. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту КР (например, Таблиц 1, Таблица 2 и т.д.) или в рамках глав (например, Таблица 1.1, Таблица 2.1 и т.д.). Таблицы, имеющие продолжение на других страницах, оформляются переносом со словами «Продолжение табл.1», «Окончание табл.1». Таблицы, занимающие более 3 страниц, должны быть вынесены как отдельное приложение. Текст таблиц выполняется шрифтом TimesNewRoman, размер – 10-12, отступ абзаца - 0., выравнивание таблицы относительно текста- по ширине. Переносы слов по слогам не допускаются. Основной текст таблиц печатается 1,0 междустрочным интервалом компьютерного набора. (Приложение 5)

4.12. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной курсовой работы(проекта), выносятся в приложение.

4.13. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации может быть сквозной по всему тексту КР (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.) или в рамках глав (например, Рис 1.1, Рис. 2.1 и т.д.). Иллюстрации должны включать в себя легенду и указание периодов, за который представлен наглядный материал. Иллюстрация не должна содержать контуров. (Приложение 6)

4.14. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту КР. Формулы выполняются шрифтом Times New Roman, размер – 10-12, отступ абзаца – 0, выравнивание- по центру. (Приложение 7)

4.15. В текстовой части КР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.16. КР должна быть сброшюрована.

5. Рецензирование курсовых работ

5.1 КР подлежат обязательному рецензированию. (Приложение 8)

5.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии КР заявленной теме;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения КР.

5.3 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося.

Пример оформления оглавления

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование первого пункта первой главы.....	10
1.2 Наименование второго пункта первой главы.....	15
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.....	21
2.1 Наименование первого пункта второй главы.....	23
2.2 Наименование второго пункта второй главы.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема _____

Выполнил _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Специальность _____

Группа _____

Курсовая работа выполнена и защищена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Государственные пособия / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2019. – 268 с.

Книги двух авторов

Ершов А.Д. Страховые пенсии по старости / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2017. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов А.Я. Льготы ветеранам / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2018. – 575 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Право социального обеспечения: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и КР.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2019. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2020. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – М. : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Органы пенсионного фонда Российской Федерации / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2016. – С. 51 – 91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Пенсионная реформа / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2014. – № . – С. 2 – 6.

Особенности библиографического описания электронного ресурса

Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>.

Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «EBSCO», «ProQuest», «Интеррум-Техно» и т. п.)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы
[Электронный ресурс] : указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.2016 № 1–49-У. – [М., 2017]. –
Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-
техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн.:
<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ*Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021) О страховых пенсиях

Учебная литература:

1. Акатнова М. И., Коломоец Е. Е., Морозов П. Е. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. Научно-практическое пособие. — М: Проспект. 2017. 416 с.
2. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. — М: Юрайт, 2019. 428 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://pfr.gov.ru/>

Пример оформления таблицы

Таблица 1 (или Таблица 1.1) - Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Пример оформления таблицы с переносом

Таблица 1 (или Таблица 1.1) – Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	2	3
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Продолжение (Окончание) табл.1(или табл.1.1)		
1	2	3
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Пример оформления иллюстраций

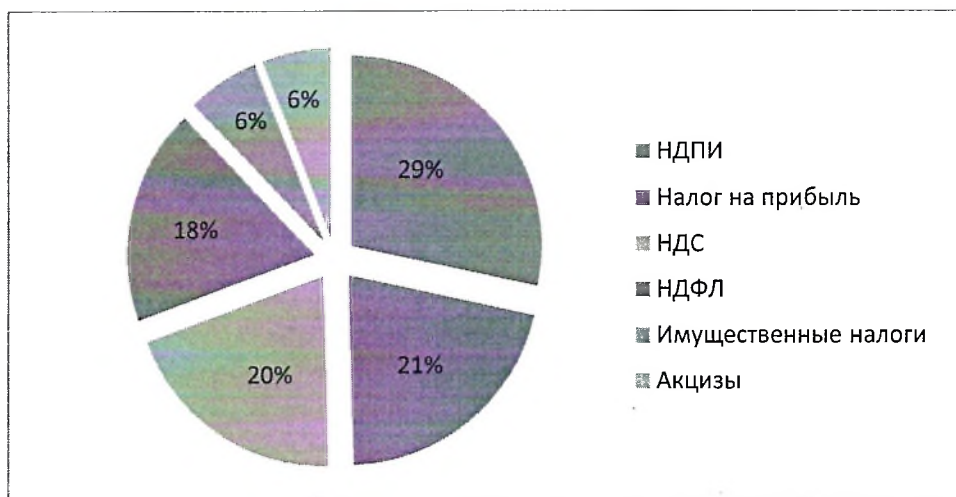


Рис. 2 (или Рис.2.1) – Динамика поступлений налогов в консолидированный бюджет РФ на 2019г.

Пример оформления формул

$$НН = \frac{\sum НП + \sum ВП}{\sum ИС} \quad (1)$$

где $\sum НП$ – сумма начисленных налоговых платежей;

$\sum ВП$ – платежи во внебюджетные фонды;

$\sum ИС$ – сумма источников уплаты налогов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

Отзыв на курсовую работу

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Группа № _____
Специальность _____

Наименование темы _____

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Преподаватель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.