

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум»
Протокол № 1 от «31» января 2023 г.
Председатель Собрания

[Подпись] Самойлова Е.М.
Секретарь Собрания [Подпись]

Утверждено:

Приказом № 01-06/20
от «31» 01 2023 г.

Директора Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум»
[Подпись] Л.Я. Хуртина

М.П.



**Положение
о практической подготовке обучающихся в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Ивановский кооперативный техникум»**

Иваново, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Данное положение определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в профессиональном образовательном частном учреждении «Ивановский кооперативный техникум» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Программа практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.08 Торговое дело;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 38.02.07 Банковское дело.

2. Цели, виды, этапы практики обучающихся.

2.1. Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований работодателя.

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практики обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Техникуме являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Практика может быть организована:

1) непосредственно на базе техникума, в мастерской или лаборатории, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.7. Учебная практика направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент получает квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Производственная практика включает в себя следующие виды практики: производственная практика по профилю специальности/ профессии, производственная практика (преддипломная).

2.9. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Техникуме специальностей.

2.10. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика обучающихся в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских и иных структурных подразделениях техникума, а также в профильных организациях на основе заключенных договоров.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и(или) преподавателями профессионального цикла.

3.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований

Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности/ профессии.

3.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии.

3.6. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме выполнения практического задания

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

4.2. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях различных форм собственности (далее – профильная организация) на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильной организацией, в условиях реального производственно-организационного процесса, а также в отдельных случаях базой прохождения производственной практики может являться техникум.

4.3. Обучающийся допускается на производственную практику после освоения теоретического курса.

4.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если характер работы соответствует требованиям программы производственной практики.

4.5. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.6. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации производственной практика по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.

4.7. Руководителями производственной практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели профессионального цикла/ мастера производственного обучения.

4.8. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

4.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Сроки прохождения обучающимися преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

4.10. Руководителями производственной практики (преддипломной) являются преподаватели профессионального цикла.

4.11. Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется приказом директора техникума, в котором указываются профильная организация, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от техникума, ответственные лица за контроль организации практики.

4.12. Руководство производственной практики обучающихся осуществляется руководителем производственной практики от техникума и профильной организации.

4.13. Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать руководителю практики от техникума отчетные документы:

- Отчет о прохождении производственной практики (Титульный лист- Приложение1);

- аттестационный лист по практике с указанием видов и качества выполняемых работ студентами во время практики и с бланком характеристики (Приложение 2);

- Дневник (Приложение 3);

- Задание на производственную практику (преддипломную) и календарный план-график преддипломной практики (Приложение 4);

- задание на практику (по профилю специальности) (Приложение 5)

- Табель (Приложение 6)

4.14. Обучающиеся, не сдавшие отчетные документы по производственной практике руководителю от техникума к дифференцированному зачету не допускаются.

4.15. На период производственной практики при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.16. С момента зачисления обучающегося на рабочее место, на него распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации).

4.17. Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

4.18. Производственная практика обучающихся заочной формы, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, организуется по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.19. Обучающийся должен предоставить руководителю практики от Техникума отчётные документы с последующей защитой отчёта в форме дифференцированного зачёта.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организация практики

5.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом директором техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Общее руководство практикой осуществляет ответственный за практику. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

5.3. Ответственный за практику:

- осуществляет общий контроль за выполнением настоящего положения;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных документов при подготовке и проведении практики;
- заключает договоры с предприятиями по практике;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту проведения практики;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики, соблюдением предприятием условий договора об учебной и производственной практике;
- изучает и обобщает итоги практики;
- готовит документы в архив.

5.4. Руководитель практики от техникума по соответствующей специальности:

- принимает участие в заключении договоров с предприятиями по практике;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- организует проведение инструктажа студентам о порядке выхода и прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчета;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- обеспечивает студентов, направляемых на практику:
 - а) направлением на практику;
 - б) аттестационным листом по практике с указанием видов и критериями оценки качества выполняемых работ студентами во время практики и с бланком характеристики (на каждого студента) (Приложение 2),
 - в) заданием на практику (приложение 5);

г) заданием на преддипломную практику и календарным планом-графиком преддипломной практики (Приложение 4)

- готовит оценочные ведомости для оценки компетенций на экзамен (Квалификационный);

5.5. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (Приложение 3);

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики студентами составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

Отчеты по производственной практике хранятся один год.

5.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ студент получает свидетельство об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

6. Особенности и организация практики инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Практика подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении обучающихся, относящиеся к инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения практики техникум согласовывает с профильной организацией условия и виды практики с учетом индивидуальных особенностей нозологий обучающихся.

6.2 При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций.

7. Контроль за прохождением практики и отчетность

7.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В последующем на экзамене (квалификационном)

комиссия с участием представителя организации базы практики составляют оценочный лист на каждого студента с оценкой профессиональных и общих компетенций по модулю.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.3 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций с отметкой о выполнении в полном объеме всех видов работ, предусмотренных заданием с учетом показателей качества выполнения этих работ и наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. Результаты прохождения практики представляются студентами в техникум и учитываются при оценке общих и профессиональных компетенций студентов на экзамене, а также при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по модулю и к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.5. Текущий контроль работы студентов на практике проводится в виде посещения преподавателями-руководителями практики мест прохождения практики, проведение консультаций, бесед с руководителями практики в организации. Результаты проверок отражаются в отчете руководителей практики от Техникума.

На учебной практике в подразделениях техникума текущий контроль проводится в форме проверки выполненных работ.

7.6. По итогам практики может быть организована и проведена руководителем практики конференция с участием представителей организаций. Ответственный за практику представляет анализ итогов практики, студенты готовят сообщения о проделанной работе, на обсуждение выносятся вопросы и предложения о повышении качества производственной практики, об адаптации молодых специалистов к практической деятельности, о современных требованиях работодателей, предъявляемых к молодым специалистам.

7.7. Итоги практики вносятся в оценочную ведомость и зачетную ведомость, зачетную книжку студента.

7.8. По каждому профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный). При проведении квалификационного экзамена в соответствии с приказом директора определяется состав экзаменационной комиссии, куда включаются специалисты организации прохождения практики.

7.9. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время.

7.10. Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

7.11. Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку, обязаны пересдать практику в установленном порядке.

7.12. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения, успешно прошедших все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

7.13. Студенты выпускного курса, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, к итоговой государственной аттестации не допускаются и отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

8. Расчет педагогической нагрузки руководителей практики

8.1. Руководство практикой включается в педагогическую нагрузку преподавателей из расчета:

- учебная практика в техникуме - по количеству часов, предусмотренных учебным планом;

- оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практики включается в его должностной оклад;

- проверка отчетов - 1 час на одного студента.

8.2 При своевременном, в полном объеме и качественно подготовленной учебно-методической и отчетной документации по учебной и производственной практике по предложению ответственного за практику директор техникума решает вопрос о дополнительном поощрении руководителя практики.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
специальности _____

Форма обучения очная Курс _____ Группа _____

ПМ _____

В период с _____ 20__ по _____ 20__ года часов _____ недель _____

Место прохождения практики:

_____ (подпись студента)
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

М.П.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись руководителя практики от предприятия)
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отметка о допуске к защите

_____ (подпись руководителя практики от техникума)
" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчета

_____ (подпись руководителя практики от техникума)
" ____ " _____ 20__ г.

Иваново, 20__ год

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
специальности _____

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

Тема дипломной работы:

" _____ "

Руководитель дипломной работы _____
(инициалы и фамилия)

Место прохождения практики:

(подпись студента)
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

М.П.

(должность, фамилия, имя, отчество)
(подпись руководителя практики от предприятия)
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

(фамилия, имя, отчество)
Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики от техникума)
" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчета

(подпись руководителя практики от техникума)
" ____ " _____ 20__ г.

Иваново, 20__ год

Аттестационный лист по практике

 ФИО
 обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности СПО _____
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

 в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики по соответствующим ПК	Показатели качества выполнения работ	Да/нет

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Отношение практиканта к работе (Понимание сущности и социальной значимости профессии, проявление устойчивого интереса к работе) _____

Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами _____

Соблюдение делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения _____

Недостатки в теоретической подготовке студента _____

Дата « ____ » _____ .20__

Подпись руководителя практики от техникума
 _____ / ФИО, должность

Подпись руководителя практики от организации
 _____ / ФИО, должность

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Дневник заполняется ежедневно. В графе «Содержание работы» кратко и конкретно освещается проделанная работа по выполнению календарно-тематического плана и программы практики.

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»

Рассмотрено
На заседании МЦК (название комиссии)
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г
Председатель МЦК _____

Утверждаю
Зам директора по УМР
_____ Е.Н.Рыжова

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

Студенту _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы: _____

2. _____ Научный _____ руководитель _____ дипломной
работы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон руководителя _____
e-mail руководителя _____

3 Срок прохождения преддипломной практики:
с _____ по _____ 20__ г.

4. Место прохождения преддипломной практики _____
Контактный телефон студента _____ e-mail _____

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в процессе преддипломной
практики:

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению
_____ (подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
преддипломной практики студента(ки)

_____ группа _____ курс _____
(фамилия, имя, отчество)

База практики: _____
(организация, в которой студент проходит практику)

№ этапа	Основные этапы выполнения преддипломной практики	Примерные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Заключение представителя предприятия (объекта преддипломной практики)

Представитель предприятия _____
(ФИО, подпись)

Заключение руководителя от техникума

Руководитель: _____
(подпись)

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»

Рассмотрено
На заседании МЦК (название комиссии)
протокол №__ от «__» _____ 20__ г
Председатель МЦК _____

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Студенту _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Срок прохождения практики:

с _____ по _____ 20__ г.

4. Место прохождения практики _____

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в процессе преддипломной практики:

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись студента)

Табель

учета рабочего времени студентов-практикантов ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»

Место прохождения практики _____

Месяц июнь

Ф.И.О. студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого отработано за месяц часов			

Месяц _____

Ф.И.О. студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого отработано за месяц часов					

Всего за практику отработано часов _____

Ответственное лицо _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

МП