

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся
Профессионального образовательного частного
учреждения «Ивановский кооперативный техникум»
Протокол № 1 от «06» 02 2024 г.

Председатель Собрания

Секретарь Собрания

Бурда А.А.
Султанова Р.В.

Утверждено:

Приказом № 01-06/2024 от «06» 02 2024 г.
Директора Профессионального образовательного
частного учреждения «Ивановский кооперативный
техникум»

Л.Я. Хуртина

М.П. кооперативный
техникум



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2024 г.

Содержание:

Раздел	Название раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Права и обязанности студентов	3
3	Организация учебного процесса	6
4	Староста учебной группы	8
5	Правила пользования информационными ресурсами	8
6	Правила пользования средствами мобильной связи и других средств коммуникации в Техникуме	8
7	Порядок в помещениях и на прилегающей территории	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов (далее по тексту - «Правила») Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум» (далее по тексту – «Техникум», «Учреждение», ПОЧУ «ИКТ») являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок, правила поведения и обучения студентов Техникума, их взаимоотношения с работниками и администрацией. Правила внутреннего распорядка студентов вступают в силу с момента их утверждения директором учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых правил).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

1.2.4. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

1.2.5. Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

1.2.6. "Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях" (утв. Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19, Рособрнадзором N 01-230/13-01 14.08.2019);

1.2.7. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

1.2.8. Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

1.2.9. Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

1.2.10. Постановлением Правительства Ивановской области от 23.10.2013 № 414-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения»;

1.2.11. Положением о порядке распределения стипендиального фонда ПОЧУ ИКТ;

1.2.12. Решения Студенческого совета Техникума (протокол № от);

1.2.13. другими действующими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом, локальными актами Техникума.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности и качества образовательного процесса, воспитанию обучающихся в духе сознательного отношения к обучению.

1.4. Выполнение правил внутреннего распорядка обязательно для всех обучающихся.

1.5. Внутренний распорядок – это режим и порядок осуществления учебной, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе под руководством и контролем преподавательского состава и администрации.

Дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для качественной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учебу. К нарушителям применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты имеют право на:

2.1.1. выбор формы обучения;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

2.1.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;

2.1.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.9. академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении порядка о оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.10. перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.11. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области и по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места);

2.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

2.1.13. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.14. участие в управлении Техникумом в порядке, установленном его Уставом;

2.1.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

2.1.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.19. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Техникума и (или) научных работников научных организаций;

2.1.20. обращаться к администрации, преподавателям и другим работникам техникума по всем вопросам организации образовательного процесса, воспитательной, спортивной, культурно-массовой работы и иной деятельности, непосредственно затрагивающей права и законные интересы студентов.

2.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.22. получать полную и достоверную информацию о своей успеваемости и критериях ее оценки;

2.1.23. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Техникумом.

2.1.24. с разрешения администрации и (или) ответственного преподавателя пользоваться материально-технической базой Техникума в образовательных целях.

2.1.25. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

2.2. Техникум в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области - государственными академическими стипендиями и государственными социальными стипендиями.

Обучающимся на платной основе, т.е. заключившим с Техникумом договор на оказание платных образовательных услуг, государственными академическими стипендиями и государственными социальными стипендиями не обеспечиваются.

2.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

2.3.1. выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.2. выполнять приказы и распоряжения руководства Техникума;

2.3.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами:

2.3.3.1. систематически овладевать теоретическими и профессиональными навыками и умениями, компетенциями по избранной специальности;

2.3.3.2. выполнять нормативные сроки, требования образовательных программ;

2.3.4. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;

2.3.5. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

2.3.5.1. использования информационных материалов без разрешения преподавателя на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях;

2.3.5.2. представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту;

2.3.5.3. использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по содержанию выполняемого студентом задания.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство Техникума и отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

2.3.6. уважать честь и достоинство преподавателей и других работников Техникума и не допускать действий (высказываний, вербальных действий, поведения в целом) унижающих честь и достоинство преподавателя, в том числе (но не ограничиваясь):

2.3.6.1. не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий и профессиональной практики;

2.3.6.2. не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

За использование в речи грубых, матерных выражений, жаргонных выражений, в том числе уголовного мира, студенту вносится письменное предупреждение, о чем информируется законный представитель. При повторении нарушения – рассматривается вопрос о привлечении студента к дисциплинарной ответственности.

2.3.6.3. при общении с преподавателями и иными работниками Техникума быть вежливыми и тактичными, беспрекословно выполнять требования преподавателя относительно дисциплины и поведения.

При обращении преподавателя студент обязан встать.

За нарушение требований дисциплины и поведения студенту вносится письменное предупреждение.

В случае нарушения дисциплины после письменного предупреждения рассматривается вопрос о привлечении студента к дисциплинарной ответственности или об отчислении из учебного заведения.

В случае систематического нарушения после применения мер дисциплинарной ответственности студент подлежит отчислению.

2.3.6.3.1. Преподаватель вправе дать студенту (студентам) указание пересест с одной парты на другую. Данное указание является обязательным для студентов, его невыполнение является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.3.6.3.2. Опоздание студента на занятие является основанием для принятия мер реагирования (письменное предупреждение, сообщение законным представителям).

Систематические опоздания на занятия по неуважительным причинам являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

Указанные правила не применяются в случае исполнения студентами поручений преподавателей и исключительных обстоятельств, о которых студент обязан сообщить докладной запиской на имя заведующего отделением.

2.3.6.4. во время учебных, практических, лабораторных занятия заниматься учебным процессом, при вопросах и ответах вставать и садиться, входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия или профессиональной практики действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), преподаватель сообщает руководству Техникума непосредственно после окончания занятия докладной запиской для принятия соответствующих мер воздействия на студента.

2.3.7. своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация осуществляется по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины (предмета, междисциплинарного курса) на основании направления, выдаваемого заведующим отделением Техникума.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Повторная государственная итоговая аттестация с целью исправления ранее полученной оценки не допускается.

Размер оплаты устанавливается приказом директора Техникума.

2.3.8. руководствоваться в поведении (в том числе вне Техникума) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

2.3.9. иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

2.3.9.1. студентам запрещено на учебные занятия приносить в учебные классы напитки, еду, чипсы и т.п.

За нарушение указанного требования студенту выносится письменное предупреждение. При повторении нарушения – рассматривается вопрос о привлечении студента к дисциплинарной ответственности;

2.3.10. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

2.3.11. иметь при себе студенческий билет, бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.) в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность заведующего отделением;

2.3.12. бережно относиться к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Техникума и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу Техникума ущерб, принимать меры по предотвращению имущественного ущерба;

2.3.13. соблюдать правила охраны труда, техники безопасности при проведении учебных занятий и в период профессиональной практики;

2.3.14. соблюдать правила противопожарной безопасности в Техникуме, не курить на территории Техникума;

2.3.15. выполнять обязательства, определенные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3.16. выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, Уставом, иными локальными актами Техникума, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.17. выполнять требования настоящих Правил относительно использования мобильного телефона (пункты 6.6.1-6.10). Запрещается видеосъемка студентами во время занятий и видеосъемка студентами вне занятий в помещении Техникума без разрешения администрации.

За нарушение указанного требования рассматривается вопрос о применении к студенту мер дисциплинарного воздействия.

2.3.18. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

Для реализации данной обязанности в закрепленном за группой учебном кабинете назначаемые по графику дежурные по группе ежедневно осуществляют, в том числе, поднятие стульев на столы, приборку веником и один раз в неделю влажная уборка (мытьё пола шваброй и мытьё парт). Неисполнение данной обязанности отражается в характеристике студента.

От исполнения обязанности освобождаются студенты, находящиеся в больничном отпуске, подтвержденном листом нетрудоспособности, а также в порядке замены студенты, находящиеся на общественных мероприятиях или по решению классного руководителя при наличии уважительной причины (например, в связи с плохим самочувствием).

2.4. За невыполнение установленных обязанностей, к студенту в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами Техникума, могут применяться меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год студентов очного отделения и заочного отделения Техникума начинается 01 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.2. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, учебных производственных практик – определяются графиком учебного процесса, утверждаемым директором Техникума в начале каждого учебного года.

3.3. Практическое обучение осуществляется в учебных кабинетах, в период проведения учебной практики, лабораториях и на производственных базах практик. Порядок организации производственной практики определяется двусторонним договором.

3.4. Учебная неделя включает 5 рабочих дней и не может превышать 36 часов аудиторных занятий. Учебные занятия проводятся строго по расписанию. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия устанавливаются парами (спаренные

занятия) 1,5 часа. Перерыв между спаренными учебными занятиями от 10 до 20 минут, перерыв на питание - 30 минут в соответствии с расписанием.

3.5. Студентам очного отделения предоставляются зимние и летние каникулы.

3.5.1. Период зимних каникул составляет 14 календарных дней.

3.5.2. Период летних каникул начинается в соответствии с графиком учебного процесса по 31 августа включительно. Если день, следующий за последним днем каникул, является выходным, то учебная неделя начинается со следующего за ним рабочего дня.

3.6. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

3.7. Занятия, пропущенные студентами, отрабатываются.

3.8. Пропуск учебных занятий без уважительных причин не допускается.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан при первой же возможности поставить в известность классного руководителя и в первый день явки на занятия представить классному руководителю документы о причинах пропуска занятий.

В случае отсутствия у студента официального документа установленной формы, подтверждающего уважительность причин неявки, вопрос о признании причины неявки уважительной, решается заместителем директора техникума по учебно-методической работе индивидуально, на основании письменного заявления или объяснительной записки студента и (или) докладной записки классного руководителя соответствующей учебной группы.

За неотработанные пропуски учебных занятий без уважительной причины на студента налагается административное взыскание вплоть до отчисления.

Пропуск учебных занятий по уважительным причинам подтверждается документально.

3.9.1. Уважительными причинами непосещения занятий и (или) внеучебных мероприятий являются:

3.9.1.1. болезнь студента, подтвержденная официальным документом установленной формы, выданным учреждением здравоохранения. Если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной;

3.9.1.2. болезнь члена семьи, если при этом требуется постоянная помощь со стороны студента;

3.9.1.3. смерть близкого родственника;

3.9.1.4. вступление студента в брак;

3.9.1.5. чрезвычайная ситуация техногенного или природного характера, делающая невозможной явку студента в техникум;

3.9.1.6. вызов студента в военный комиссариат, в суд или другие органы государственной власти, если это подтверждено соответствующим официальным документом;

3.9.1.7. иные объективные причины, полностью исключающие возможность явки студента в техникум.

3.10. При условии полного выполнения учебного плана (сдачи зачетов и других форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, курсам, модулям данного семестра) приказом директора студент допускается к сдаче экзаменационной сессии.

3.11. Академическая задолженность по дисциплинам 1 полугодия должна быть ликвидирована в течении месяца с момента окончания экзаменационной сессии, а по дисциплинам 2 полугодия – до 30 сентября следующего учебного года.

3.12. Основаниями для отчисления из техникума являются:

3.12.1. Академическая задолженность и неуспеваемость студента.

3.12.2. Грубое или систематическое нарушение студентом Устава и (или) настоящих Правил.

Однократным грубым нарушением студентом своих обязанностей признается:

3.12.2.1. Появление студента в техникуме, либо на их территории в состоянии опьянения;

3.12.2.2. Распитие спиртных напитков, слабоалкогольной продукции или потребление наркотических средств, психотропных веществ в техникуме либо на их территории.

3.12.2.3. Совершение в техникуме или на их территории умышленного преступления, установленного вступившим в законную силу обвинительным приговором суда.

3.12.2.4. Совершение в техникуме или на их территории умышленного административного правонарушения, установленного постановлением суда либо должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Систематическим нарушением признается совершение двух или более дисциплинарных проступков, за каждый из которых студент был подвергнут дисциплинарным взысканиям в виде выговора.

3.12.3. Прекращение студентом выполнения обязательств по Договору без уважительных причин, в том числе, пропуск без уважительной причины свыше сорока академических часов занятий, предусмотренных учебными планами и расписанием.

3.12.3.1. Невнесение или просрочка внесения платы за образовательные услуги, предусмотренной Договором свыше пяти рабочих дней.

3.12.3.2. Отказ или уклонение студента и (или) его законного представителя от заключения дополнительного соглашения к Договору об изменении размера оплаты за образовательные услуги вызванного изменением уровня инфляции.

3.12.3.3. Представление студентом и (или) его законными представителями заведомо подложных документов, предоставляющих права или освобождающих от обязанностей.

3.12.3.4. Студентам, обучающимся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, в рамках которых предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.12.4. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

4. СТАРОСТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. В каждой учебной группе приказом директора Техникума по представлению классного руководителя из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов назначается староста сроком на один учебный год.

4.2. Староста учебной группы работает под руководством классного руководителя, зав. отделением и доводит до сведения студентов группы все требования и указания администрации.

4.3. В обязанности старосты входит:

4.3.1. поддержание дисциплины в группе;

4.3.2. учет посещаемости и успеваемости в группе;

4.3.3. наблюдение за сохранностью учебного оборудования;

4.3.4. организация самоуправления в группе;

4.3.5. извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий и доведение до их сведения информации, полученной от администрации техникума.

4.4. Староста назначает дежурных по группе в соответствии с графиком дежурства. Дежурный обязан следить за порядком, санитарным состоянием и сохранностью имущества в учебной аудитории группы.

4.5. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для выполнения студентами.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

5.1. Использование информационных ресурсов Техникума обучающимися осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными актами.

5.2. Под информационными ресурсами Техникума понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной сети, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров Техникума, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флэш-карт и т.д.) на жесткие диски компьютеров Техникума. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах Техникума.

5.3. Информационные ресурсы Техникума предоставляются в пользование студентам Техникума только для выполнения учебной, учебно-исследовательской, воспитательной работы.

5.4. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту) и другие ресурсы локальной сети Техникума (файловые сервера, сервера баз данных и другие), а также информационные стенды Техникума для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, призывающие к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

5.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Техникума без предварительного согласования с директором Техникума.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. В помещении Техникума установлено ограничение на использование студентами средств мобильной связи и других средств коммуникации во время образовательного процесса (на учебных занятиях,

учебной и производственной практике, на занятиях по учебно-исследовательской деятельности, в период промежуточной и государственной итоговой аттестации).

6.2. Данное правило установлено с целью:

6.2.1. улучшения организации режима работы Техникума;

6.2.2. уменьшения вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;

6.2.3. обеспечения защиты образовательного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и защиту студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

6.2.4. повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

6.2.5. повышения уровня дисциплины;

6.2.6. создания психологически комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

6.3. Студенты имеют право пользования средствами мобильной связи и другими средствами коммуникации на территории Техникума во внеучебное время. Мобильное устройство является личной собственностью обучающегося.

6.5. В каждом учебном кабинете Техникума на стенде или на другом видном месте должен находиться знак на листе, в формате А5, запрещающий использование мобильных телефонов.

6.6. Каждый студент обязан соблюдать следующие условия пользования средствами мобильной связи в Техникуме:

6.6.1. во время образовательного процесса (на учебных занятиях, учебной и производственной практике, на занятиях по учебно-исследовательской деятельности, в период промежуточной и государственной итоговой аттестации) мобильный телефон и другие портативные электронные устройства необходимо в обязательном порядке убирать с рабочего стола (если не ведется работа с использованием цифровых технологий);

6.6.2. с разрешения преподавателя на занятии допускается использование планшетов и электронных книг в рамках учебной программы;

6.6.3. допускается использование средств мобильной связи в Техникуме при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо с разрешения преподавателя выйти из учебного помещения в коридор и вести диалог тихо и кратко;

6.6.4. использование мобильной связи разрешается на переменах, а также до и после образовательного процесса;

6.6.5. использование «средства мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается» (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).

6.6.6. запрещается:

6.6.6.1. использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во время пребывания в Техникуме и на его территории;

6.6.6.2. использовать чужие средства мобильной связи и сообщать их номера третьим лицам без разрешения на то владельцев;

6.6.6.3. демонстрировать фотографии и снимки, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать экстремизм и терроризм, культ насилия, жестокости или порнографии посредством телефона

6.6.6.4. демонстрирование и распространение окружающим видео или фотосюжетов соответствующего содержания;

6.6.6.5. производить фото и видео съемку в здании Техникума без разрешения на это администрации.

6.7. В целях сохранности средств мобильной связи студенты обязаны:

6.7.1. не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды;

6.7.2. не передавать мобильный телефон/электронные устройства в чужие руки (за исключением классному руководителю, преподавателю или представителю администрации Техникума);

6.7.2. помнить, что ответственность за сохранность телефона и иных средств коммуникации лежит только на его владельце.

6.8. Администрация Техникума, классные руководители и преподаватели не несут материальной ответственности за утерянные в Техникуме или на его территории средства мобильной связи и других средств коммуникации студентами. Все случаи потери или хищения имущества рассматриваются по заявлению в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Родителям студентов (законным представителям или лицам, их заменяющим) не рекомендуется звонить своим детям (студентам) во время образовательного процесса, следует ориентироваться на расписание звонков (за исключением экстренных случаев). В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи со своими детьми во время образовательного процесса, родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) рекомендуется передавать сообщения на телефон классному руководителю или через секретаря учебной части (телефоны размещены на сайте Техникума).

6.10. При необходимости использования средств мобильной связи во время образовательного процесса, студент должен представить классному руководителю аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку или записку от родителей).

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

7.1. Режим работы Техникума устанавливается:

- понедельник-четверг - с 07.30 часов до 17.00;
- пятница с 07.30 до 16.00 часов.

В дни проведения внеурочных мероприятий и сессионных учебных занятий заочного отделения режим работы Техникума может быть изменен.

В период проведения мероприятий пропускной режим определяется приказом директора. При проведении конференций, выставок, семинаров и других мероприятий их организаторы несут ответственность за соблюдение порядка в помещениях Техникума и требований настоящих Правил.

7.2. В целях повышения уровня антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся ПОЧУ «ИКТ» допуск сотрудников и обучающихся в Техникум через контрольно пропускной пункт, который оснащен электронной проходной СКУД (турникетами), а также пультом управления турникетами СКУД, позволяющим сотрудникам охраны обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов.

Проход через турникеты обеспечивается посредством персональных электронных пропусков – пластиковых карт с магнитным ключом. Индивидуальные бесконтактные карты доступа (электронные пропуска) являются собственностью Техникума, выдаются однократно всем сотрудникам и обучающимся на безвозмездной основе и подлежат сдаче по завершении периода обучения, либо при увольнении сотрудника.

Порядок прохождения по пропускам, порядок замены и восстановления пропуска, порядок выдачи временного пропуска, посещение техникума сторонними лицами, посещение мероприятий, проводимых в образовательной организации (родительское собрание, конференция, соревнования, концерты и тд), правила пользования СКУД определены в Положении об организации системы контроля и управления доступом (СКУД) при обеспечении контрольно-пропускного режима в ПОЧУ «ИКТ».

7.3. В помещениях Техникума запрещается:

7.3.1. ходить в верхней одежде;

7.3.2. громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, употреблять нецензурные выражения;

7.3.3. самовольно покидать учебные занятия и внеклассные мероприятия, за исключением случаев крайней необходимости, включая заболевания, требующие срочной медицинской помощи;

7.3.3. пользоваться на занятиях мобильными телефонами и другими средствами коммуникации;

7.3.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортзал, спортивная площадка) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

7.3.5. курить в Техникуме и на его территории, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также приносить, хранить, и распивать в помещениях и на территории Техникума спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольную продукцию, потреблять и распространять наркотические средства или токсические средства, психотропные и иные вещества, вызывающие опьянение;

7.3.6. вносить в помещения Техникума и прилегающую территорию легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

7.3.7. играть на территории Техникума в азартные игры.

7.3.8. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;

7.3.9. самовольно пользоваться материально-технической базой, заходить в служебные помещения работников Техникума, забирать ключи от учебных аудиторий и служебных помещений (кабинетов);

7.3.10. самовольно получать доступ к служебной информации, в том числе к личным делам и рабочим журналам учебных групп

7.3.11. находиться в помещении Техникума позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.3.12. пролезать под турникетами и перепрыгивать через них; перелезать через стойки ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов; ломать турникеты СКУД, пытаться противодействовать движению преграждающих планок; проходить через турникеты СКУД более, чем одному человеку по одной карте одновременно; передавать карту другому учащемуся (сотруднику) и проходить по чужой бесконтактной карте.

7.4. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на информационных стендах Техникума и на официальном сайте Техникума в сети Интернет. Ответственность за ознакомление студентов под роспись с настоящими Правилами несут классные руководители студенческих групп.