

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся
Профессионального образовательного частного
учреждения «Ивановский кооперативный
техникум»

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель Собрания

Смирнов А.В. / Смирнов /
Секретарь Собрания
Трапезникова Т.В. / Т /

Утверждено:

Приказом № 01-06/10 от «31» 01 2023 г.

Директора Профессионального
образовательного частного учреждения
«Ивановский кооперативный техникум»

Л.Я. Хуртина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Иваново, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе с персональными данными работников и физических лиц выполняющие работы, услуги по договору возмездного оказания услуг в Профессиональном образовательном частном учреждении «Ивановский кооперативный техникум» (далее по тексту – ПОЧУ «ИКТ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников, физических лиц и гарантии конфиденциальности об этих сведения, предоставленных работодателю.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, физических лиц Профессиональном образовательном частном учреждении «Ивановский кооперативный техникум» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые работник и физическое лицо сообщает работодателю, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ПОЧУ «ИКТ» и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Персональные данные работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. ПОЧУ «ИКТ» обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках-скоросшивателях в файлах, все страницы в личном деле пронумерованы. Личные дела и личные карточки находятся в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в бухгалтерских и кадровых программах (1С «Рарус» НКО, «СБИС», и «Зарплата и кадры»). Доступ к программам и базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам бухгалтерии и отдела кадров, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Изменение паролей производится не реже одного раза в три месяца.

3.5. Полный доступ к персональным данным работников имеют директор ПОЧУ «ИКТ», главный бухгалтер, бухгалтер, инспектор по кадрам. Доступ других сотрудников к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора ПОЧУ «ИКТ».

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях, с обязательным письменным разрешением директора ПОЧУ «ИКТ».

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника:

-общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;

-специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости;

-биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются с помощью измельчителя в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, путем очистки жесткого диска, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. ПЕРЕДАЧА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. При передаче работодателем персональных данных работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

-непосредственно;

-с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

5.13. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес

электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения.

5.16. Работник вправе обратиться с письменным требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

ОБРАЗЕЦ

Форма уведомления
о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у Профессионального образовательного частного учреждение «Ивановский кооперативный техникум» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» в лице директора Хуртиной Любови Яковлевны, необходимой информации из следующих источников

(указать источники)

следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации Профессиональным образовательным частным учреждением «Ивановский кооперативный техникум» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил(а):

" _____ " _____ 20__ г _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОБРАЗЕЦ

Согласие работника на получение персональных данных от третьих лиц

Я, Ф. И. О. _____,
паспорт _____ номер _____, выдан _____
зарегистрирован (а) _____
по адресу: _____, даю согласие Профессиональному
образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» расположенному по
адресу: 153038 г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4А, на получение моих персональных данных об
_____ у третьей стороны – _____ (название организации или учебного
заведения) _____,
_____ расположенного по адресу:
_____, посредством письменного запроса.
Получение персональных данных осуществляется в целях

_____. Права, предоставляемые в связи с
обработкой моих персональных данных, мне разъяснены. Согласие действует в течение шести месяцев с
момента его выдачи.

Ф. И. О., подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ОБРАЗЕЦ

Согласие работника на обработку персональных данных

Ф.И.О. работника:	Настоящим я,
дата и год рождения:	
зарегистрированный (ая) по адресу:	
паспорт серия и номер:	
кем выдан:	
дата выдачи:	
код подразделения:	
СНИЛС:	
ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	

в дальнейшем именуемый «Субъект», в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю свои персональные данные работодателю - Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» (ИНН 3728019073; КПП 370201001 ОГРН 1023700532239, находящемуся по адресу: г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4-А), в лице директора Л.Я.Хуртиной, действующей на основании Устава а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении организации с целью:

- трудовых отношений;
- оформления и ведения личных дел сотрудников;
- ведения кадрового делопроизводства, подключение к зарплатному проекту, в том числе оформление и выпуск персонифицированных банковских карт;
- осуществления перечисления заработной платы и иных выплат на банковский счет; организация и проведения обучения сотрудников;
- организация и проведения медицинских осмотров сотрудников;
- охрана труда;
- судопроизводстве в арбитражных судах;
- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- оказание услуг по договорам возмездного оказания услуг;
- ведение сайта образовательной организации;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Учреждение, в том числе связанных с представлением персональных данных в УФНС РФ, Социальный Фонд РФ, а также в иные государственные органы;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, Имя, Отчество; год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; сведения месте регистрации, проживании; реквизиты документов, удостоверяющих личность; сведения о периодах трудовой деятельности, стаже; сведения об образовании; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования; сведения о предыдущем месте работы и занимаемой должности; сведения о наличии судимостей; сведения о воинском учете; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения; сведения о состоянии здоровья; биографические сведения; сведения о семейном положении и составе семьи; условиях оплаты труда по замещаемой должности; содержание трудового договора; прохождении аттестаций, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях вынесенных рекомендациях; сведениях по повышению квалификации и переподготовке сотрудников; проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий; награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами; пребывании в отпусках и направлении в командировки; о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора; данные прививочного сертификата; рекомендациях, характеристиках; контактные телефоны (домашний,

мобильный) и электронная почта, сведения о номере служебного телефона; и иных сведений, относящихся к моим персональным данным.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в ~~случае~~ установленных нормативными документами и законодательством РФ.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ

Согласие работника на распространение (передачу) персональных данных работника

Ф.И.О. работника:	Настоящим я,
дата и год рождения:	
зарегистрированный (ая) по адресу:	
паспорт серия и номер:	
кем выдан:	
дата выдачи:	
код подразделения:	
СНИЛС:	
ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	

в дальнейшем именуемый «Субъект», в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю свое согласие на распространение (передачу) персональных данных работника** - Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» (ИНН 3728019073; КПП 370201001 ОГРН 1023700532239, находящемуся по адресу: г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4-А), в лице директора Л.Я.Хуртиной, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Оператор», **моих персональных данных с целью:**

- ✓ обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- ✓ оформление и регулирование трудовых отношений;
- ✓ оформление и регулирование гражданско-правовых отношений;
- ✓ представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в УФНС, Социальный Фонд РФ и др.
- ✓ проведение медицинских осмотров;
- ✓ подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- ✓ предоставление налоговых вычетов;
- ✓ обеспечение безопасных условий труда;
- ✓ - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ✓ -размещения информации на сайте ПОЧУ «ИКТ»;
- ✓ -планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество				
	год, месяц, дата и место рождения				
	реквизиты документа, удостоверяющего личность				
	идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе				

	номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования				
	адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;				
	почтовый и электронный адреса				
	номера телефонов				
	сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;				
	сведения о повышении квалификации и профпереподготовки				
	сведения о семейном положении и составе семьи				
	сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, воинской обязанности, воинском учете;				
	сведения о номере и счете банковской карты.				
Биометрические персональные данные	фото - и (или) видеоизображения				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на срок бессрочно.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ОБРАЗЕЦ

Согласие работника на обработку биометрических персональных данных

Ф.И.О. работника:	Настоящим я,
дата и год рождения:	
зарегистрированный (ая) по адресу:	
паспорт серия и номер:	
кем выдан:	
дата выдачи:	
код подразделения:	
СНИЛС:	
ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	

в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку работодателем - Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» (ИНН 3728019073; КПП 370201001 ОГРН 1023700532239, находящемуся по адресу: г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4-А), в лице директора Л.Я.Хуртиной, действующей на основании Устава, своих биометрических персональных данных в целях: -осуществления пропускного режима на территорию образовательной организации; -ведение сайта образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фото на бумажном носителе;
- фото в электронном виде.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Субъект персональных данных: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Согласие работника на распространение (передачу) биометрических персональных данных работника

Ф.И.О. работника:	Настоящим я,
дата и год рождения:	
зарегистрированный (ая) по адресу:	
паспорт серия и номер:	
кем выдан:	
дата выдачи:	
код подразделения:	
СНИЛС:	
ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	

в дальнейшем именуемый «Субъект», в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **заявляю свое согласие на распространение (передачу) биометрических персональных данных** - Профессиональному образовательному частному учреждению «Ивановский кооперативный техникум» (ИНН 3728019073; КПП 370201001 ОГРН 1023700532239, находящемуся по адресу: г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4-А), в лице директора Л.Я.Хуртиной, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Оператор», **на следующих условиях:**

Передачу биометрических персональных данных для:

- для оформления пропуска на территорию образовательной организации;
- ведение сайта образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

Перечень моих биометрических персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фото на бумажном носителе;
- фото в электронном виде.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Субъект персональных данных: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /